

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат для глухих детей»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского совета
(протокол №6 от 25.12.2015г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Школа-интернат
для глухих детей»
В.Н. Чикишев

Приказ № 1 от 09.01 2016 г.



**Положение
о родительском совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском совете Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для глухих детей» (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для глухих детей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского совета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Родительского совет, порядок его формирования

2.1. Родительский совет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Родительского совета входит директор или заместитель директора с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) учащихся этого класса.

2.5. По решению Родительского совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3. Компетенция Родительского совета.

3.1. К компетенции Родительского совета относится:

а) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) учащихся о решениях Родительского совета;
- г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- д) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- е) осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- ё) оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся;

4.Права и обязанности членов Родительского совета.

4.1. Родительский совет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского совета для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Родительского совета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать администрации Учреждения изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Родительский совет обязан:

- а) отвечать за принимаемые решения;
- б) устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с действующим законодательством.

5.Организация деятельности Родительского совета.

5.1.Члены Родительского совета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Из числа членов Родительского совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.4. Председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

5.5. Секретарь Родительского совета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания Родительского совета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.7. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.8. Приглашённые участвуют в работе Родительского совета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Родительского совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.10. Родительский совет отчитывается перед родителями (законных представителей) учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Родительского совета

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского совета, а также информирование членов Родительского совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского совета.

6.2. Делопроизводство Родительского совета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

6.4. Протоколы Родительского совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).