

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

б) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с пунктом 8 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

г) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

д) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города;

е) согласование распоряжения движимым имуществом учреждения;

ж) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

и) осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- родительский совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

5.4.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Общее собрание считается

правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Заседание Общего собрания ведет руководитель Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после утверждения приказом руководителя Учреждения.

Общее собрание работников созывается ежегодно. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения, или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

5.4.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

-обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

-обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.

-определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

-организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

5.4.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.4.4. Состав Педагогического совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения и формируется из числа всех членов педагогического коллектива.

5.4.5. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является председателем.

5.4.6. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в Учреждении.

5.4.7. Педагогический совет имеет следующие компетенции:

- принимает и утверждает план работы Учреждения;
- принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы и направления учебно-воспитательного процесса, годовой план работы Учреждения;
- обсуждает выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,