

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Конвенции о правах ребенка, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», другими законодательными актами Российской Федерации, уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат для глухих детей».

1.2. Правила приема, перевода, отчисления граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для глухих детей» (далее - МКОУ «Школа-интернат для глухих детей») определяют порядок приема граждан в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» и разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.

2. Правила порядка оформления возникновения отношений

2.1. В МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» принимаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.2. Прием обучающихся в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, выписку из решения ПМПК, медицинскую карту ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ «Школа-интернат для глухих детей».

2.5. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документы и иные документы.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ «Школа-интернат для глухих детей».

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом образовательной организации, основными образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» для обучения за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» не допускается.

2.11. Зачисление в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» оформляется приказом руководителя МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3. Перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Учебный год для обучающихся 2-11 классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, завершается промежуточной аттестацией по всем предметам учебного плана.

3.2. Обучающиеся 2-11 классов, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана, ~ г г сводятся в следующий класс.

3.3. В соответствии со ст.58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

3.3.1. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью;

3.3.2. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении 14 календарных дней с момента её образования, не включая каникулярное время;

3.3.3. обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

3.3.4. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.5 Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» с последующим изданием приказа директором.

3.3.6. Решение педагогического совета МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем

3.3.7. Обучающиеся 1-11 классов, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени за год, не аттестуются и не могут быть переведены в следующий класс.

4. Правила приостановления и прекращения отношений

4.1. Обучающийся, выбывающий из МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» отчисляется из неё.

4.2. Отчисление обучающихся из МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам с выдачей документа государственного образца;
по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи со сменой места жительства, в : эм числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В этом случае родители (законные представители) должны предоставить в МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение.

При выбытии обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родителям (законным представителям) МКОУ «Школа-интернат для глухих детей» выдаются документы, которые они обязаны представить в другую организацию:

- личное дело;
- медицинская карта.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Права обязанности

учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.