

Муниципальное казенное (специальное) коррекционное образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для глухих детей»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета от
30.12. 2011 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКС(КОУ) школы-интерната
для глухих детей

В.Н.Чикишев

Приказ № 89 от 30.12. 2011



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
педагогов

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений педагогических работников.

1. Общие положения

- Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы школы;
- Методическое объединение педагогов объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы одной ступени обучения, классных руководителей и воспитателей;
- Работа методического объединения педагогов строится в соответствии с программой развития школы, решениями педсовета, планом работы, утвержденным на заседании методобъединения;

2. Цели и задачи методического объединения педагогов

2.1. Методическое объединение педагогов создается как одна из форм самоуправления в целях:

- Совершенствование методического и профессионального мастерства учителя, воспитателя;
- Организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- Объединение творческих инициатив;
- Разработки современных требований к уроку, классному часу, внеклассным мероприятиям;

2.2. Методическое объединение педагогов решает следующие задачи:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- Анализ авторских программ и методик;
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- Взаимопосещаемость уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- Изучение передового педагогического опыта по предмету;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей (курсы повышения квалификации и т.п.);
- Организация и проведение предметных недель;
- Укрепление материально-технической базы и приведение средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

3. Функции методического объединения учителей-предметников

- 3.1. Работа методического объединения педагогов организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.
- 3.2. Методическое объединение педагогов организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков.
- 3.3. Методическое объединение педагогов планирует оказание методической помощи учителям.
- 3.4. Методическое объединение педагогов определяет систему внеклассной работы по предмету.
- 3.5. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, соблюдения режима труда и отдыха.
- 3.6. Обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.
- 3.7. Анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Организация деятельности

- 4.1. В своей работе м/о подчинены педсовету, директору школы.
- 4.2. Работа строится на основании плана работы м/о, принятого на заседании м/о.
- 4.3. Председатель м/о назначается и снимается приказом директора школы.
- 4.4. Председатель м/о обязан:

- Организовывать оказание методической помощи молодым и вновь поступившим учителям;
- Организовывать и систематически проводить заседания м/о;
- Составлять план работы м/о и контролировать его выполнение;
- Координировать составление календарно-тематических и поурочных планов, контролировать их выполнение;
- Организовывать открытые уроки, семинары, организовывать участие м/о в работе педсовета;

4.5. Каждый член методического объединения участвует в заседании м/о, мероприятиях, проводимых м/о, стремится к повышению своего профессионального мастерства

5. Документация

- Анализ работы методического объединения за год;
- План работы методического объединения на текущий год;
- График проведения открытых уроков и семинаров;
- Информация о программах и учебно-методическом обеспечении;
- Протоколы заседаний методического объединения.